

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
“КРАСНОЯРСКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ №7”
(АО “КПАТП № 7”)

Юридический адрес и местонахождение: 660122, г. Красноярск, ул.60лет Октября, 169А
Телефоны: генеральный директор 237-39-33, приемная 237-39-34, диспетчер 237-39-35,
<https://кпатп7.рф>, e-mail: кпатп-секретар7@mail.ru
ОГРН 1242400027176 ОКПО 55650239 ИНН 2464166200 КПП 246401001

“29” мая 2025г.

ПРИКАЗ № 92

“Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Акционерном обществе “Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7”” (АО “КПАТП № 7”)

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона № ФЗ-273 от 25.12.2008г. “О противодействии коррупции”, обеспечения защиты законных прав и интересов работников АО “КПАТП № 7” а также в целях предотвращения случаев проявления коррупционных правонарушений, в том числе в сфере организации закупок товаров (работ, услуг) для нужд АО “КПАТП № 7”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение “О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Акционерном обществе “Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7”” (АО “КПАТП № 7”) в редакции согласно Приложению, далее по тексту – Положение.
2. Руководителям структурных подразделений в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня издания настоящего Приказа ознакомить под роспись с содержанием настоящего Приказа и Положения сотрудников, находящихся у них в непосредственном подчинении; ведомости ознакомления с подписями своих сотрудников передать секретарю руководителя.
3. Юрисконсульту Полякову Д.С. организовать размещение информации о Положении на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Работникам и должностным лицам Общества со дня своего ознакомления с настоящим Приказом под роспись при выполнении своих должностных или иных обязанностей руководствоваться требованиями Положения.
5. Во исполнения пункта 4. настоящего Приказа руководителям структурных подразделений в пределах своей зоны ответственности контролировать выполнение своими подчиненными требований Положения.
6. Секретарю руководителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания настоящего Приказа ознакомить под роспись с его содержанием всех должностных лиц, поименованных в пунктах 2 и 3 настоящего Приказа.
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение “О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Акционерном обществе “Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7””, на 4 (четырёх) листах.

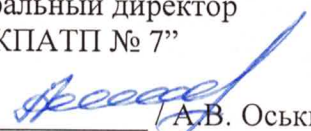
Генеральный директор
АО “КПАТП-7”



А.В. Оськин

Приложение №1 к
Приказу № 92
от "29" мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО "КПАТП № 7"


А.В. Оськин

ПОЛОЖЕНИЕ

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Акционерном обществе "Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7"
(АО "КПАТП № 7")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у АО "КПАТП № 7", далее по тексту – Общество, с лицами, указанными в пункте 1.5. настоящего Положения, в ходе выполнения последними должностных или иных обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, работающих в Обществе на основе гражданско-правовых договоров, далее по тексту – работники.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

2.1.1. Обязательность раскрытия работником сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей или обязанностей, вытекающих из гражданско-правового договора, *далее по тексту – трудовые обязанности*, обязан:

3.1.1. Руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать имеющий основание (предпосылки) для возникновения конфликт интересов в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Положения, *далее по тексту – потенциальный конфликт интересов*.

3.1.4. Раскрывать фактически возникший конфликт интересов в порядке, предусмотренном Разделом 6 настоящего Положения.

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих трудовых обязанностей не должен использовать возможности Общества или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных уставом Общества.

4. Порядок раскрытия потенциального конфликта интересов работником

4.1. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие формы раскрытия работником сведений о потенциальном конфликте интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений при приеме на работу, в том числе по гражданско-правовому договору.

4.1.2. Раскрытие сведений при назначении работника на новую должность.

4.1.3. Раскрытие сведений при выполнении работником новых либо дополнительно установленных трудовых обязанностей.

4.1.4. Раскрытие сведений в случае возникновения ситуации потенциального конфликта интересов.

4.2. Сведений о потенциальном конфликте интересов предоставляются работником в письменном виде без установленной формы, *далее по тексту настоящего Раздела – сообщение*.

4.3. Поступившее сообщение работника подлежит обязательной регистрации. Прием и регистрацию поступивших сообщений осуществляет секретарь руководителя.

4.4. Зарегистрированное сообщение не позднее следующего рабочего дня со дня его регистрации передается секретарем руководителя на рассмотрение должностному лицу, назначенному приказом генерального директора Общества ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в прямом подчинении которого находится работник, *далее по тексту настоящего Раздела – ответственное лицо*.

4.5. Изложенные работником в сообщении сведения проверяются ответственным лицом на предмет оценки серьезности возникающих для Общества потенциальных рисков.

4.6. По результатам проверки поступившей в сообщении информации ответственным лицом устанавливается факт наличия либо факт отсутствия ситуации потенциального конфликта интересов.

4.7. Ситуация, не признанная ответственным лицом потенциальным конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования, предусмотренных Разделом 5 настоящего Положения.

5. Способы урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Возникший в Обществе конфликт интересов может быть урегулирован следующими способами:

5.2.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.2.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.2.3. Пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника.

5.2.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями.

5.2.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.2.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.2.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

6. Порядок уведомления Общества о конфликте интересов

6.1. Работник обязан уведомить Общество о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению, *далее по тексту – уведомление*.

6.2. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить Общество любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить уведомление.

6.3. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации. Прием и регистрацию поступивших уведомлений осуществляет секретарь руководителя.

6.4. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается на рассмотрение генеральному директору Общества.

6.5. Генеральный директор Общества рассматривает поступившее уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение настоящего Положения, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с работником по инициативе Общества в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение 1 к Положению

“О предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в Акционерном
обществе “Красноярское пассажирское
автотранспортное предприятие № 7””

Генеральному директору
АО “КПАТП № 7”
Оськину А.В.

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов**

Уведомляю о возникновении у меня _____ (фамилия имя отчество)
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым или гражданско-правовым договором, на
исполнение которых влияет личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Юрисконсульт АО “КПАТП № 7”



Поляков Д.С.