

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
“КРАСНОЯРСКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ №7”
(АО “КПАТП № 7”)

Юридический адрес и местонахождение: 660122, г. Красноярск, ул.60лет Октября, 169А
Телефоны: генеральный директор 237-39-33, приемная 237-39-34, диспетчер 237-39-35,
<https://кпатп7.пф>, e-mail: кпатп-секретар7@mail.ru
ОГРН 1242400027176 ОКПО 55650239 ИНН 2464166200 КПП 246401001

“29” 05 2025г.

ПРИКАЗ № 93

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

В целях реализации положений Федерального закона № ФЗ-273 от 25.12.2008г. “О противодействии коррупции”,

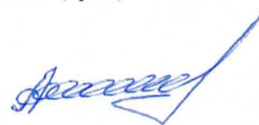
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Во исполнение указаний письма Администрации города Красноярск о противодействии коррупции от 15.05.2025г. исх.№08-4998и включить в План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 календарный год, утвержденный Приказом № 10/1 от 17 января 2025г., следующие дополнительные меры профилактики, действующие с 01 июня 2025г.:
 - ✓ Проведение внешнего аудита;
 - ✓ Согласование крупных сделок;
 - ✓ Включение в договоры антикоррупционной оговорки;
 - ✓ Взаимодействие с правоохранительными органами;
 - ✓ Обеспечение соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - ✓ Обеспечение соблюдения порядка сообщения работником о получении подарка или знака делового гостеприимства;
 - ✓ Анализ публикаций в СМИ о проявлениях коррупции в АО “КПАТП № 7” и принятии по ним необходимых мер;
 - ✓ Организация работы “Телефона доверия”, а также
 - ✓ Личный прием граждан руководителем АО “КПАТП № 7”.
2. С учетом внесенных пунктом 1 настоящего Приказа изменений утвердить на предприятии скорректированный План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 календарный год в редакции согласно Приложению, далее по тексту – План.
3. Юрисконсульту Полякову Д.С. организовать размещение информации о Плане на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Секретарю руководителя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня издания настоящего Приказа ознакомить должностных лиц, поименованных в Плане, с его содержанием под роспись.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

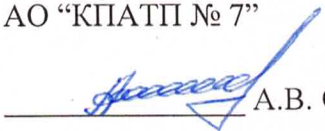
1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 года, на 3 (трех) листах.

Генеральный директор
АО “КПАТП № 7”



А.В. Оськин

Утверждаю:
Генеральный директор
АО "КПАТП № 7"


А.В. Оськин

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 год**

№п /п	Наименование мероприятия:	Сроки исполне- ния:	Ответственный(ые) ис- полнитель(и):
1.	Разработка и издание приказов, включающих в себя организацию мероприятий по противодействию коррупции.	По мере необходимости.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный бухгалтер – Ойнец Г.А.
2.	Разработка и издание локальных правовых актов, направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	По мере поступления представлений и предписаний надзорных органов.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов.	По мере издания на предприятии локальных нормативных актов.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
4.	Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции предприятия.	По мере необходимости.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
5.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
6.	Проведение торгов в форме аукциона для заключения договоров аренды недвижимого имущества, свободного от уставной деятель-	По мере необходимости.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.

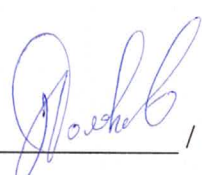
	ности предприятия.		
7.	Осуществление закупок для нужд АО "КПАТП № 7" в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", по итогам проведения которых Обществом подлежат заключению договоры на поставку товаров (работ, услуг) со сроком исполнения в течение 2025 календарного года.	По мере необходимости согласно утвержденному на предприятии плану закупок и в соответствии с планом графиком.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный экономист - Ерохина О.Н.
8.	Проведение контроля за исполнением процедуры закупки товаров (работ, услуг) для нужд АО "КПАТП № 7" по договорам, заключенным в 2024 и 2025 годах со сроком осуществления поставки товаров (работ, услуг) в течение 2025 календарного года.	Постоянно.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный бухгалтер – Ойнец Г.А. Главный экономист – Ерохина О.Н.
9.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в АО "КПАТП № 7".	По мере необходимости.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.
10.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между структурными подразделениями АО "КПАТП № 7"	Постоянно.	Генеральный директор – Оськин А.В.
11.	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о фактах коррупции в АО "КПАТП № 7"	По мере необходимости.	Генеральный директор – Оськин А.В.; Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.
12.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников АО "КПАТП № 7"	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.
13.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.
	Дополнительные мероприятия: с 01.06.2025г.		
14.	Проведение внешнего аудита	В сроки, установленные законодательством РФ об аудите.	Главный экономист - Ерохина О.Н.; Главный бухгалтер – Ойнец Г.А.
15.	Согласование крупных сделок	По мере необходимости.	Главный экономист - Ерохина О.Н.;

			Юрисконсульт – Поляков Д.С.
16.	Включение в договоры антикоррупционной оговорки	По мере составления договоров	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
17.	Взаимодействие с правоохранительными органами	По мере выявления фактов совершения сотрудниками предприятия коррупционных правонарушений	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
18.	Обеспечение соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно.	Генеральный директор – Оськин А.В.; Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.
19.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения работником о получении подарка или знака делового гостеприимства	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.
20.	Анализ публикаций в СМИ о проявлениях коррупции в АО “КПАТП № 7” и принятии по ним необходимых мер	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.; Генеральный директор – Оськин А.В.
21.	Организация работы “Телефона доверия”	Согласно графику	Начальник кадров – Терентьева Е.А.
22.	Личный прием граждан руководителем АО “КПАТП № 7”	Согласно графику	Генеральный директор – Оськин А.В.

Дополнительная информация:

1.) Телефон доверия: 8(391)237-39-32. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику: с понедельника по пятницу с 8 до 12 часов и с 13 до 16 часов.

2.) Часы приема граждан руководителем: каждая вторая неделя месяца с 15:00 – 16:45. Прием к руководителю ведётся только по предварительной записи, телефон приёмной: 8 (391) 237-39-34

Юрисконсульт  / Поляков Д.С.