

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
“КРАСНОЯРСКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ №7”
(АО “КПАТП № 7”)

Юридический адрес и местонахождение: 660122, г. Красноярск, ул.60лет Октября, 169А
Телефоны: генеральный директор 237-39-33, приемная 237-39-34, диспетчер 237-39-35,
<https://кпатп7.рф>, e-mail: кпатп-секретар7@mail.ru
ОГРН 1242400027176 ОКПО 55650239 ИНН 2464166200 КПП 246401001

“29” 05 2025г.

ПРИКАЗ № 93

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Акционерном обществе “Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7” (АО “КПАТП № 7”)

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона № ФЗ-273 от 25.12.2008г. “О противодействии коррупции”, а также в целях предотвращения случаев совершения работниками АО “КПАТП № 7” коррупционных правонарушений при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Акционерном обществе “Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7” (АО “КПАТП № 7”) в редакции согласно Приложению, далее по тексту – *Правила*.
2. Руководителям структурных подразделений в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня издания настоящего Приказа ознакомить под роспись с содержанием настоящего Приказа и Правилами сотрудников, находящихся у них в непосредственном подчинении; ведомости ознакомления с подписями своих сотрудников передать секретарю руководителя.
3. Юрисконсульту Полякову Д.С. организовать размещение информации о Правилах на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Работникам и должностным лицам Общества со дня своего ознакомления с настоящим Приказом под роспись при выполнении своих должностных или иных обязанностей руководствоваться требованиями Правил.
5. Во исполнения пункта 4. настоящего Приказа руководителям структурных подразделений в пределах своей зоны ответственности контролировать выполнение своими подчиненными требований Правил.
6. Секретарю руководителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания настоящего Приказа ознакомить под роспись с его содержанием всех должностных лиц, поименованных в пунктах 2 и 3 настоящего Приказа.
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Акционерном обществе “Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7” (АО “КПАТП № 7”), на 3 (трех) листах.

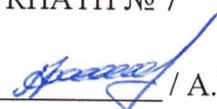
Генеральный директор
АО “КПАТП-7”



А.В. Оськин

Приложение №1 к
Приказу № 93
от "29" 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО "КПАТП № 7"

 / А.В. Оськин

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Акционерном обществе "Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7"
(АО "КПАТП № 7")

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО "КПАТП № 7", далее – *Правила*, разработаны во исполнение АО "КПАТП № 7", далее – *Общество*, требований антикоррупционного законодательства в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Кодексом корпоративной этики Общества.

2. Настоящие Правила определяют единые для всех работников Общества требования к дарению и принятию деловых подарков, знаков делового гостеприимства.

3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- ✓ с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- ✓ с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

5. Работники Общества могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Общества.

6. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Обществом, передаются и принимаются только от имени Общества в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Общества.

7. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Общества от имени Общества могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Общества и других лиц и организаций в связи со своей трудовой

деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые работники Общества от имени Общества могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- ✓ быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей (подп.4 п.1 ст.575 ГК РФ);
- ✓ расходы должны быть согласованы с генеральным директором Общества;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- ✓ не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, Кодекса корпоративной этики Общества, а так же общепринятым нормам морали и нравственности.

7. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Общества обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

10. Работник Общества вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник Общества обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя.

12. Работник Общества не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Общества, в том числе:

- ✓ для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- ✓ для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Обществом, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

13. Работникам Общества не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу.

14. Не допускается передавать и принимать подарки от Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

15. Работники Общества должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Обществом решения.

16. Работник Общества не вправе предлагать третьим лицам и/или принимать от третьих лиц деловые подарки, выплаты, компенсации, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Общества предлагаются подобные деловые подарки, выплаты, компенсации, он обязан незамедлительно поставить в известность о данном факте своего непосредственного руководителя.

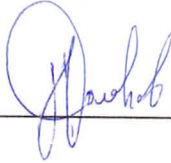
17. Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- ✓ отказаться от них и немедленно уведомить генерального директора Общества о факте предложения подарка (вознаграждения);
- ✓ по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- ✓ в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер генеральным директором Общества.

18. Работникам Общества запрещается:

- ✓ принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- ✓ принимать деловые подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- ✓ просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- ✓ принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

19. Неисполнение работником настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

Юрисконсульт  / Поляков Д.С.